

ALGEMENE VOORWAARDEN

Van de eenmanszaak Studio KL Interieurontwerpen gevestigd te Nederweert onder KvK nummer 93389576

1. ARTIKEL 1 – Definities

- 1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
- Studio KL Interieurontwerpen:
De opdrachtnemer die zich bezighoudt met interieuradvies, interieurontwerpen, conceptontwikkeling en eventueel projectbegeleiding.
 - Opdrachtgever:
De natuurlijke of rechtspersoon die met Studio KL Interieurontwerpen een overeenkomst aangaat of wil aangaan.
 - Overeenkomst:
De overeenkomst tussen Studio KL Interieurontwerpen en opdrachtgever over het leveren van interieuradvies, ontwerpwerkzaamheden en/of begeleiding.
 - Werkzaamheden:
Alle diensten op het gebied van interieuradvies, interieurontwerpen, kleur- en materiaaladvies, indelingsvoorstellen, stylingadvies en eventuele begeleiding bij realisatie.

2. ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten van Studio KL Interieurontwerpen.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 Door het verstrekken van een opdracht verklaart de opdrachtgever akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

3. ARTIKEL 3 – Intellectueel eigendom

- 3.1 Alle door Studio KL Interieurontwerpen verstrekte ontwerpen, adviezen, tekeningen, moodboards, plattegronden, visualisaties en andere documenten blijven intellectueel eigendom van Studio KL Interieurontwerpen.
- 3.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Studio KL Interieurontwerpen deze ontwerpen of adviezen te kopiëren, publiceren, gebruiken voor commerciële doeleinden of door derden te laten uitvoeren.
- 3.3 Studio KL Interieurontwerpen behoudt het recht om gerealiseerde of niet-gerealiseerde ontwerpen te gebruiken voor portfolio, website

en promotiedoeleinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4. ARTIKEL 4 – Offertes en overeenkomst

- 4.1 Offertes van Studio KL Interieurontwerpen zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- 4.2 De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op de offerte of opdrachtbevestiging.
- 4.3 Offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. Indien deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn, kan Studio KL Interieurontwerpen de offerte aanpassen.
- 4.4 Wijzigingen in de opdracht kunnen leiden tot aanpassing van planning en kosten.

5. ARTIKEL 5 – Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Studio KL Interieurontwerpen zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 5.2 De opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en gegevens die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht.
- 5.3 Indien noodzakelijk mag Studio KL Interieurontwerpen werkzaamheden (gedeeltelijk) door derden laten uitvoeren.
- 5.4 Eventuele opgegeven termijnen voor uitvoering van werkzaamheden zijn indicatief en geen fatale termijnen.

6. ARTIKEL 6 – Aansprakelijkheid

- 6.1 Studio KL Interieurontwerpen is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
- 6.2 De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
- 6.3 Studio KL Interieurontwerpen is niet aansprakelijk voor:
- fouten van derden zoals aannemers, leveranciers of installateurs
 - afwijkingen in uitvoering door derden
 - budgetoverschrijdingen bij realisatie
 - indirecte schade of gevolgschade
 - producten die overgebleven zijn bij bestellen van behang, verf, stoffering.

- 6.4 De opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke uitvoering van adviezen en ontwerpen.

7. ARTIKEL 7 – Betaling

- 7.1 Tenzij anders overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling:
- 50% bij opdrachtbevestiging
 - 40% halverwege levertermijn of gedurende het project
 - 10% bij oplevering van het interieuradvies of ontwerp
- 7.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald.
- 7.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kan wettelijke rente in rekening worden gebracht.
- 7.4 Eventuele incassokosten komen voor rekening van de opdrachtgever.

8. ARTIKEL 8 – Klachten

- 8.1 Klachten over de uitvoering van de opdracht dienen binnen 14 dagen na oplevering schriftelijk te worden gemeld.
- 8.2 Na deze termijn wordt de opdracht als correct uitgevoerd beschouwd.

9. ARTIKEL 9 – Annulering

- 9.1 Annulering van een opdracht dient schriftelijk te gebeuren.
- 9.2 Bij annulering is opdrachtgever de volgende vergoeding verschuldigd:
- tot 7 dagen na opdracht: kosteloos
 - na start werkzaamheden: 75% van het offertebedrag
 - indien ontwerp of advies reeds grotendeels is uitgevoerd: 100% van het offertebedrag

10. ARTIKEL 10 – Overmacht

- 10.1 Studio KL Interieurontwerpen is niet gehouden tot het nakomen van verplichtingen indien dit onmogelijk is door overmacht.
- 10.2 Onder overmacht wordt onder andere verstaan ziekte, technische storingen, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene omstandigheden.

11. ARTIKEL 11 – Toepasselijk recht

- 11.1 Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Studio KL Interieurontwerpen is gevestigd.

12. ARTIKEL 12 – Slotbepaling

- 12.1 Indien een bepaling uit deze voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.